



FONDAZIONE RICHIEDEI

Fondazione "Ospedale e Casa di Riposo - Nobile Paolo Richiedei"

*Sede legale:*

Via Richiedei, 16 - 25064 Gussago (BS)

Tel. 030.25.28.1 - Fax 030.25.21.594

www.richiedei.it

C.F. 80013210176 - P. IVA 00813110178

**A TUTTO IL PERSONALE  
DIPENDENTE**

**C.M. Gussago e Palazzolo s/Oglio**

### **DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO ON LINE**

Dal 12 Marzo 2016 è in vigore la nuova procedura telematica di comunicazione e validazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Le nuove modalità di comunicazione possono essere visualizzate al seguente indirizzo internet

<https://www.youtube.com/watch?v=Q5GfFwUbmegg&feature=youtu.be>

dove è possibile visionare due video tutorial appositamente predisposti dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

All'uopo si allega l'informativa predisposta dall'Ufficio Personale della Fondazione.

**IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Ernestina Lancini

*Ospedale e Casa di Riposo  
"Nobile Paolo Richiedei"*

Via Richiedei, 16

25064 Gussago (BS)

Tel. 030.25.28.1 - Telefax 030.25.21.594

info@richiedei.it

*"Centro Medico Richiedei"*

Via Sgrazzuti, 1

25036 Palazzolo s. Oglio (BS)

Tel. 030.73.03.1 - Telefax 030.73.03.301

palazzolo@richiedei.it

*Sede legale:*

Gussago, 7 Marzo 2016

Prot. n° 815

A TUTTO IL PERSONALE  
DIPENDENTE  
C.M. Gussago e Palazzolo s/Oglio

**OGGETTO: Dimissioni volontarie dal servizio e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro. Nuove modalità operative.**

Per opportuna conoscenza si comunica che a decorrere dal 12 Marzo 2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Interministeriale del 15/12/2015, le dimissioni volontarie dal servizio, la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e la loro eventuale revoca potranno essere presentate, a pena di inefficacia, solo ed esclusivamente in via telematica mediante la compilazione on line di un apposito modulo predisposto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Alla luce delle indicazioni fornite con il decreto di cui sopra, il lavoratore che intende presentare le proprie dimissioni volontarie o risolvere consensualmente il rapporto di lavoro dovrà:

- a) compilare e inviare on-line il suddetto modello direttamente dal sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- b) oppure recarsi presso uno dei soggetti abilitati (patronati, organizzazioni sindacali, enti bilaterali e commissioni di certificazione) che provvederà a compilare e inviare on line il modello in oggetto.

Nel primo caso, il lavoratore dovrà:

- 1) richiedere il codice PIN all'INPS, se ancora non in suo possesso
- 2) registrarsi al portale Clicklavoro per ottenere le credenziali di accesso al sito del Ministero del Lavoro
- 3) accedere al sito del Ministero del Lavoro [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) e procedere alla compilazione dell'apposito modello, inserendo i dati richiesti, che verrà trasmesso al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

Nel caso in cui si rivolga ad un soggetto abilitato, il lavoratore non dovrà effettuare i passaggi di cui ai punti 1 e 2 perché sarà il soggetto abilitato a verificare l'identità del lavoratore e ad assumersi la responsabilità legale dell'accertamento, per cui si procederà direttamente con la compilazione del modello on line.

La procedura prevede, al termine della compilazione, la trasmissione automatica on-line del modello in oggetto ad una casella PEC del datore di lavoro.

A tal riguardo si comunica l'indirizzo PEC a cui inviare il modello: [lancini@pec.richiedei.it](mailto:lancini@pec.richiedei.it)

Il lavoratore potrà revocare le proprie dimissioni o la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro già inoltrate entro 7 giorni dall'invio del modulo di dimissioni/risoluzione consensuale, seguendo la medesima procedura sopra indicata.

La nuova procedura non si applica in caso di recesso durante il periodo di prova, dimissioni o risoluzione consensuale per le quali è obbligatoria la convalida presso la Direzione Territoriale del Lavoro (es: lavoratrice o lavoratore durante i primi tre anni di vita del figlio, lavoratrice in gravidanza,...) o qualora le dimissioni o la risoluzione consensuale intervengano davanti alle commissioni di certificazione o in sede di conciliazione giudiziale in commissione o nelle ipotesi di conciliazione e arbitrato previsti dalla contrattazione collettiva.

Si ricorda che l'inoltro del modello di dimissioni o risoluzione consensuale al datore di lavoro deve, comunque, avvenire nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni contrattuali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale della Fondazione.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Ernestina Lancini)